

## ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

<i>Análisis y Reducción de Costes</i>	Adquirir los conocimientos teóricos-prácticos necesarios para una correcta gestión de los costes de su empresa a través de la contabilidad.
<i>Asesor financiero en crédito hipotecario</i>	Conocer las responsabilidades, acreditar conocimientos, comprender régimen jurídico, dotar de conocimientos y competencias específicas.
<i>Aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales</i>	Utilizar las funciones de las aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales que permitan presentar y extraer la información.
<i>Aplicaciones informáticas de contabilidad</i>	Utilizar aplicaciones informáticas de Contabilidad registrando las operaciones necesarias para el registro de las transacciones económicas.
<i>Aplicaciones informáticas de gestión comercial</i>	Utilizar aplicaciones informáticas de gestión comercial, almacén y/o facturación, registrando la información y obteniendo la documentación requerida en las operaciones de compra y venta.
<i>Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo</i>	Utilizar hojas de cálculo con habilidad utilizando las funciones habituales en todas aquellas actividades que requieran tabulación y tratamiento aritmético y/o estadístico de datos e información, así como su presentación en gráficos.
<i>Aplicaciones Informáticas de tratamiento de textos</i>	Utilizar las funciones del procesador de textos, con exactitud y destreza, en la elaboración de documentos, insertando texto con diferentes formatos, imágenes, u otros objetos, de la misma u otras aplicaciones.
<i>Aplicaciones informáticas para presentaciones: gráficas de información.</i>	Establecer el diseño de las presentaciones teniendo en cuenta las características de la empresa y su organización
<i>Business Intelligence.</i>	Adquirir los conocimientos relacionados con Datawarehouse, la metodología Datamarting y las herramientas de SQL server para la integración de servicios, utilizando herramientas de inteligencia aplicada a los negocios para la extracción de datos de producción y económicos, relacionados con la empresa del almacén de datos, generando cubos OLAP y estructuras de minería de datos.
<i>Business strategy. Modelos de negocio y estrategias startup.</i>	Adquirir los conocimientos necesarios sobre los nuevos modelos de negocio y analizar internet como impulsor de los nuevos conceptos de negocio.

<i>Certified Scrum Master (CSM).</i>	Aprender los valores, prácticas y aplicaciones de Scrum, así como preparar y obtener la certificación CSM (Certified Scrum Master) de la Scrum Alliance.
<i>Contabilidad previsional</i>	Confeccionar los estados financieros previsionales a partir del presupuesto maestro y de acuerdo con manuales de procedimientos tipo.
<i>Creación de empresas on-line</i>	Adquirir conocimiento sobre el proceso, estrategias y necesidades requeridas para la creación de empresas online, así como la normativa y requerimientos legales que configuran la creación de estas empresas
<i>Protección de Datos (RGPD Y LOPDGDD)</i>	En este curso conoceremos el REGLAMENTO EUROPEO DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y LA LEY ORGÁNICA DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y GARANTÍA DE LOS DERECHOS DIGITALES, en qué consisten, a quiénes afectan y cómo se deben aplicar
<i>Delegado de Protección de Datos</i>	Conocer la normativa especializada en materia de PD. Analizar, conocer e identificar los riesgos. Conocer las técnicas de los encargados del tratamiento de los datos.
<i>Canal de denuncias en la empresa. Ley 2/2023 (25 horas)</i>	Analizar el nuevo sistema de infracciones regulado por la nueva Ley, comprender, descubrir, informar.
<i>Canal de denuncias. Responsable de las investigaciones internas.</i>	Conocer la normativa, conocer la figura del responsable del sistema interno, derechos e información, consecuencias. Saber demostrar el cumplimiento de la normativa.
<i>Desarrollo TIC para la gestión de información corporativa</i>	Utilizar adecuadamente las herramientas informáticas existentes para el análisis de la información corporativa
<i>Desconexión digital en el trabajo</i>	Conocer las causas y efectos en la salud ocupacional provocados por el impacto de la conectividad en el uso de las tecnologías en el ámbito laboral
<i>El Expediente De Regulación Temporal De Empleo: ERTE</i>	Obtener una visión integral y actual de la normativa vigente en materia de expedientes de regulación temporal de empleo
<i>Factura digital</i>	Proporcionar los conocimientos y habilidades necesarios para introducir la facturación electrónica en el ámbito de la organización, de cara tanto al proceso de emisión como al de recepción, y su integración en los sistemas contables
<i>Firma y facturación electrónica</i>	Implantar la factura electrónica en la empresa, utilizar la firma y el certificado electrónico conforme a la normativa vigente

<i>Gestión administrativa del proceso comercial</i>	Confeccionar los documentos básicos de las operaciones de compraventa, utilizando los medios informáticos o telemáticos, realizando los cálculos necesarios y aplicando la legislación mercantil y fiscal vigente
<i>Gestión auxiliar de personal</i>	Organizar la información referente a los procesos de captación, selección, comunicación interna, formación, desarrollo y compensación y beneficios, utilizando las herramientas informáticas proporcionadas.
<i>Gestión de archivos</i>	Identificar los componentes del equipamiento del sistema de archivos – equipos informáticos, sistemas operativos, redes, elementos y contenedores de archivo
<i>Gestión de compras informatizada</i>	Utilizar de forma óptima los programas informáticos aplicados a la gestión de compras de la empresa, que permitan agilizar todo el proceso y minimicen determinados errores.
<i>Gestión de equipos de alto rendimiento</i>	Determinar la importancia del trabajo y la gestión del equipo mediante la diferenciación de las principales competencias y estrategias para su desarrollo y logro de un alto rendimiento
<i>Gestión de instalaciones deportivas</i>	Adquirir las habilidades y competencias para la gestión eficaz de una instalación deportiva
<i>Gestión de la calidad. Análisis DAFO</i>	Analizar en qué consiste la gestión de la calidad dentro de una organización, sus objetivos y los beneficios que aporta a la empresa
<i>Gestión de los negocios online 2.0.</i>	Comprender y aplicar los conocimientos técnicos propios de la actividad de un negocio online relativos a la planificación, logística, marketing, servicio, tecnología y comunicación
<i>Gestión de personal. Nóminas</i>	Adquirir los conocimientos necesarios para llevar a cabo las gestiones propias de la administración de personal en una pequeña y mediana empresa (PYME)
<i>Gestión de Pymes</i>	Analizar la información contable mediante el empleo de técnicas de análisis económico-financiero.
<i>Gestión de sitios web</i>	Adquirir los conocimientos y habilidades necesarias para la creación y diseño de páginas web, utilizar las posibilidades de los distintos lenguajes de programación y lograr posicionar la página web en los resultados de búsqueda de los principales buscadores atendiendo a las palabras clave por las que se quiere identificar la actividad o contenidos de una web.
<i>Gestión fiscal - IRPF</i>	Adquirir conocimientos sobre la normativa reguladora del impuesto sobre

	la renta de las personas físicas
<i>Gestión operativa de tesorería. - Actividades de gestión administrativa</i>	Identificar la normativa mercantil y fiscal que regula los instrumentos financieros y documentos de cobro y pago, así como las entidades vinculadas a su emisión.
<i>Gestión por compromiso</i>	Analizar los aspectos fundamentales del compromiso como necesidad, así como las principales medidas y estrategias para su gestión, mejora y desarrollo de los beneficios del compromiso en las organizaciones
<i>Grabación de datos. - Actividades de gestión administrativa</i>	Disponer los diferentes elementos materiales y espacios de trabajo aplicando criterios de optimización de recursos, las normas de calidad, seguridad y salud en procesos de grabación de datos en terminales informáticos
<i>Habilidades informáticas necesarias para un trabajo efectivo</i>	Adquirir los conocimientos básicos sobre el sistema operativo Windows 10.
<i>Herramientas de productividad para el teletrabajo</i>	Configurar tu puesto de trabajo remoto. Garantizar el acceso a las principales herramientas de trabajo desde fuera de la oficina, como el teléfono, el correo electrónico o el propio ordenador de sobremesa
<i>Herramientas en internet: comercio electrónico</i>	Dominar las principales herramientas existentes en internet, adquirir los conocimientos en relación a las técnicas de marketing en la red y ser capaz de publicitar, vender y adquirir productos de modo seguro y eficiente a través de ella
<i>Igualdad retributiva en el trabajo entre mujeres y hombres. Real Decreto 902/2020</i>	Interpretar las normas e instrumentos que regula el Real Decreto 902/2020 para aplicarlos en la empresa y erradicar la brecha salarial de género
<i>Implantación de la Ley de Protección de Datos y Derechos Digitales en la Empresa</i>	Adquirir los conocimientos necesarios para implantar en la empresa la normativa relativa a la Ley de Protección de Datos y garantía de los derechos digitales
<i>Innovación empresarial</i>	Utilizar las herramientas y técnicas necesarias para gestionar la creatividad en el proceso de innovación pensamiento creativo
<i>Internet avanzado</i>	Identificar los peligros que aparecen por el uso de internet en el entorno empresarial y en las transacciones comerciales, incidiendo en la prevención del phishing y de los virus informáticos, realizar un uso efectivo del correo electrónico e instalar los servicios de portal y blogs más populares en tu propio dominio.
<i>Internet, Redes Sociales y Dispositivos digitales</i>	Adquirir conocimientos sobre las nuevas tecnologías, los dispositivos

	digitales y el acceso a la información que ofrecen internet y las redes sociales
<i>Introducción a la Contabilidad</i>	Alcanzar los conocimientos básicos para el desarrollo de la gestión contable en la empresa, mediante la realización de inventarios, asientos contables, anotaciones en el Libro Diario y Mayor, así como la confección del Balance de comprobación de sumas y saldos, Balance general y Balance de situación.
<i>ISO 45001:2018 Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo</i>	Conocer los aspectos importantes de la implantación de un sistema de gestión de la seguridad y de la salud de los trabajadores en las organizaciones
<i>Lengua extranjera profesional para la gestión administrativa en la relación con el cliente. - Actividades Administrativas en la relación con el cliente</i>	Comprender las ideas generales y los detalles específicos de las gestiones tipo habituales de la gestión administrativa en la relación con el cliente en lengua extranjera estándar, transmitidas en conversaciones, grabaciones, instrucciones, u otros, claros y sin distorsiones o ruidos.
<i>Notificación y registro electrónico</i>	Adaptarse a las nuevas tecnologías en los servicios que las administraciones prestan a través de la Administración Electrónica, conociendo los requisitos para operar ante la administración por medios electrónicos y especialmente el marco jurídico de las notificaciones
<i>Novedades en la seguridad de los datos personales</i>	Conocer el nuevo marco europeo en materia de protección de datos, analizando el RGPD, su ámbito de aplicación material y territorial, las condiciones generales de consentimiento en el tratamiento de datos, las obligaciones del responsable del tratamiento de datos y el procedimiento para la elaboración y aprobación de un código de conducta
<i>Nuevas formas de organización del trabajo</i>	Explicar la situación actual de las nuevas formas de organización del trabajo, sus efectos y beneficios para una adecuada evaluación y gestión de las mismas
<i>Nuevas profesiones digitales</i>	Analizar el contexto de las nuevas profesiones digitales, la formación necesaria y los perfiles profesionales más demandados para la creación de contenido digital, comercio y análisis de datos
<i>Ofimática en la nube: Google Drive</i>	Crear y gestionar de forma eficaz, todos los tipos de documentos necesarios en la gestión ofimática en la nube de Google.
<i>Ofimática</i>	Conocer el entorno Windows y sus posibilidades y manejar los distintos programas de Microsoft Office para el tratamiento de textos, el cálculo, la utilización de bases de datos y la creación de presentaciones

<i>Organización de equipos en teletrabajo</i>	Conocer y fomentar el teletrabajo para formar al personal en técnicas de productividad y herramientas a usar
<i>Organización y planificación: flujograma de procesos</i>	Analizar los elementos presentes en la organización y planificación empresarial, sus procesos de cambio e interpretación y utilización del flujograma de procesos como herramienta de gran potencial
<i>Orientación al logro</i>	Analizar la orientación al logro como estrategia clave para el éxito en los resultados, mediante la gestión y conocimiento emocional
<i>Pensamiento constructivo</i>	Analizar el pensamiento constructivo y su relación con las emociones para la mejora de su gestión y el conocimiento de herramientas clave para el despliegue de sus beneficios.
<i>Plan de gestión de la diversidad LGTBI en la empresa</i>	Analizar las diferentes identidades dentro del colectivo LGTBI en relación con la inclusión, la visibilidad y el fomento de la libre expresión, orientación e identidad sexual dentro y fuera del ámbito laboral
<i>Plan de igualdad. Desarrollo, implantación, seguimiento y evaluación</i>	Adquirir habilidades en la elaboración y aprobación de un plan de igualdad, a partir de la negociación colectiva
<i>Plan General de Contabilidad. - Actividades de gestión administrativa</i>	Interpretar los documentos-justificantes mercantiles habituales derivados de la actividad empresarial y relevantes en la realización de los registros contables, reconociendo la información contenida en los mismos
<i>Posicionamiento en buscadores</i>	Adquirir los conocimientos, habilidades y estrategias necesarias para lograr posicionar su página Web en las primeras posiciones
<i>Presentaciones efectivas</i>	Considerar las presentaciones efectivas como una estrategia comunicativa esencial para influir en una audiencia
<i>Resolución creativa de problemas</i>	Identificar aspectos clave de la creatividad para aplicarla de manera habitual a la resolución de problemas
<i>Responsabilidad social corporativa</i>	Conocer Qué es la Responsabilidad Social Corporativa y sus conceptos básicos aplicados al ámbito empresarial.
<i>Retos y competencias del nuevo profesional de Recursos Humanos</i>	Determinar los nuevos retos y competencias del personal de Recursos Humanos a la hora de llevar a cabo una adecuada gestión del capital humano mediante estrategias y herramientas efectivas e innovadoras.
<i>Seguridad informática en entornos de teletrabajo</i>	Conocer y diferenciar los dispositivos y herramientas que se pueden utilizar para el teletrabajo de una forma segura y eficaz
<i>Sistema Operativo, búsqueda de información: Internet/Intranet y correo electrónico. - Actividades de</i>	Conocer el funcionamiento básico de los elementos que conforman el equipo informático disponible en el desarrollo de la actividad

<i>gestión administrativa</i>	administrativa, con el fin de garantizar su operatividad
<i>Social media marketing en comercio</i>	Adquirir conocimientos sobre web 2.0, Community Manager, posicionamiento natural SEO, marketing digital y herramientas de comunicación y publicidad 2.0.
<i>Supervisión y control del desempeño</i>	Conocer la calidad, modelos de actuación, tipos de evaluación y habilidades para la supervisión y control del desempeño
<i>Supuestos prácticos contables</i>	Adquirir los conocimientos necesarios de contabilidad con la ayuda de una gran variedad de supuestos prácticos, a través de los cuales podrá llevar a cabo la contabilización de todas aquellas operaciones diarias más relevantes en la gestión de una empresa.
<i>Técnicas de manejo de reuniones</i>	Manejar las reuniones correctamente, aplicando las técnicas adecuadas en su planificación, desarrollo, evaluación y seguimiento, consiguiendo así la eficacia de las mismas.
<i>Técnicas de recepción y comunicación</i>	Identificar la estructura funcional de organizaciones tipo y de la Administración Pública, distinguiendo los flujos de información en las comunicaciones orales o escritas, de forma presencial, telemática o electrónica, y sus medios de canalización
<i>Técnicas de Secretariado de dirección</i>	Identificar las principales formas jurídicas de constitución de empresas, así como los tipos de organización empresarial; optimización de las relaciones con la dirección y desarrollo de habilidades de comunicación interpersonal
<i>Toma de decisiones</i>	Tomar decisiones adecuadamente, individuales o grupales, según la situación lo requiera.
<i>Trabajo en equipo</i>	Conocer los aspectos más importantes del trabajo en equipo relacionados con la creación, la gestión de conflictos, el desarrollo de las tareas y técnicas para mejorar el proceso.
<i>Trámites online con la Administración</i>	Analizar los servicios online que ofrecen las administraciones y las medidas de seguridad que se deben tomar cuando se realizan los trámites a través de internet.
<i>Trámites online con la Seguridad Social</i>	Analizar todos los servicios online de la Seguridad Social y las medidas de seguridad que se deben tomar cuando se realizan los trámites a través de internet
<i>Transformación digital en el Departamento Comercial</i>	Diseñar un espacio comercial para el negocio online de la empresa, con

	el fin de aumentar la visibilidad, llegar a más público y aumentar los beneficios, ofreciendo para ello soluciones a los clientes digitales de la red.
<i>Transformación digital en el Departamento de Dirección</i>	Desarrollar una dirección firme e influyente en las empresas, como requisito indispensable para poder realizar el trasvase de lo analógico hacia lo digital en toda la organización y que permita a su vez superar los obstáculos durante la travesía.
<i>Transformación digital en el Departamento de Marketing</i>	Desarrollar un marketing en las empresas adaptado a la nueva economía digital, donde todas las gestiones comerciales se centran para que el usuario que navega por internet sea el verdadero protagonista de cada acción propuesta y ejecutada
<i>Transformación digital en el Departamento de Producción</i>	Adaptar el Departamento de Producción de la empresa a los requerimientos digitales exigidos en el nuevo paradigma económico
<i>Transformación digital en la empresa</i>	Crear conciencia digital en el entorno empresarial en esta nueva era tecnológica. Descubrir la necesidad de dotar a la empresa de un alma digital que permita transformar las relaciones entre todos los actores internos y externos que intervienen en las relaciones comerciales
<i>Tratamiento y gestión de quejas y reclamaciones</i>	Adquirir los conocimientos que permitan al participante realizar correctamente la labor de tramitación de las reclamaciones y las quejas en las empresas, hoja de reclamaciones, arbitraje y vía judicial.

## ARTES GRÁFICAS

<i>Autoedición: Diseño Gráfico</i>	Identificar y describir los elementos básicos que intervienen en un diseño
<i>Diseño gráfico vectorial con Adobe Illustrator (avanzado)</i>	Manejar técnicas avanzadas para el diseño de gráficos vectoriales en el programa Adobe Illustrator
<i>Diseño gráfico vectorial con Adobe Illustrator (básico)</i>	Manejar las herramientas básicas del programa Adobe Illustrator para el diseño de gráficos vectoriales
<i>Diseño y maquetación con Adobe Indesign</i>	Manejar las herramientas y comandos del programa Adobe InDesign para la composición y maquetación de productos gráficos.
<i>Impresión digital</i>	Realizar impresiones digitales de calidad. Conocer en qué consiste la impresión digital, y reconocer el tratamiento y gestión de la información



	digitalizada para preparar los archivos hacia el lanzamiento de impresión
<i>Maquetación digital con Adobe Indesign</i>	Caracterizar y delimitar la normativa vinculada a procesos de facturación electrónica o e-factura, los formatos, así como las aplicaciones utilizadas para su ejecución
<i>Photoshop avanzado</i>	Manejar y adquirir conocimientos avanzados sobre Photoshop, de manera que se mejore y perfeccione la realización de tareas de digitalización y tratamiento de la imagen.
<i>Photoshop ADOBE INDESIGN CS6 COMPLETO</i>	Indesign CS6 posee un conjunto de herramientas, efectos y utilitarios que permiten que el usuario pueda generar cualquier trabajo de diseño gráfico manejando todos los elementos fuente como objetos independientes, de manera que se pueda modificar, agregar o eliminar parte de un extracto sin afectar el conjunto total.
<i>Analítica web para medir resultados de marketing</i>	Identificar las herramientas y variables de analítica web para obtener resultados acerca de la información y los comportamientos que aporta el rastro de los usuarios en la web y web 2.0, y así establecer a tiempo correcciones y decisiones sobre todo lo que influye en el modelo de presencia online de una empresa, introduciendo mejoras en las acciones estratégicas de marketing
<i>Fotografía digital (Básico)</i>	Realizar trabajos de fotografía digital.
<i>Fotografía digital (Medio)</i>	Desarrollar proyectos fotográficos de calidad en todas sus fases.
<i>Fotografía digital (Avanzado)</i>	Desarrollar proyectos fotográficos de calidad en todas sus fases.

## COMERCIO Y MÁRKETING

<i>Animación y presentación del producto en el punto de venta</i>	Aplicar procedimientos de organización e implantación en el punto de venta físico en función de unos criterios comerciales previamente definidos
<i>Aprovisionamiento y almacenaje en la venta</i>	Aplicar técnicas de organización y gestión del almacén de distintos tipos de establecimientos comerciales en función de criterios previamente definidos
<i>Atención al cliente y calidad en el servicio</i>	Proporcionar habilidades, recursos y técnicas para mejorar la relación y el

	trato con el cliente y satisfacer sus expectativas, mejorando la calidad en el servicio prestado
<i>Atención básica al cliente</i>	Aplicar técnicas de comunicación básica en distintas situaciones de atención y trato en función de distintos elementos, barreras, dificultades y alteraciones en el punto de venta o reparto a domicilio.
<i>Comercio en internet. Optimización de recursos</i>	Analizar en qué forma el uso de internet puede ayudarnos a mejorar los resultados empresariales, aprendiendo a utilizar las herramientas que permitan minimizar costes y aumentar los ingresos y clientes. Utilizar las técnicas básicas de presencia en redes sociales y generar ingresos con el comercio electrónico
<i>Cómo crear una tienda online en Facebook</i>	Optimizar una página en Facebook para sacarle el máximo partido, aprovechando las ventajas de esta red social y solventando los posibles inconvenientes
<i>Creación de la marca personal</i>	Fundamentar la importancia, la necesidad y los beneficios de la creación de la marca personal, así como la elección de determinadas herramientas y recursos para la adquisición de un buen posicionamiento
<i>Diseño del montaje de escaparates</i>	<p>- Desarrollar labores de diseño del montaje de un escaparate, atendiendo a los distintos segmentos de actividad económica, utilizando los programas de diseño más usados y presupuestar un montaje
<i>Escaparatismo y visual merchandising</i>	Conocer la importancia del escaparate como medio de comunicación con el cliente
<i>Estrategias de servicios: Calidad y orientación al cliente</i>	Identificar las estrategias orientadas a la mejora de la atención, comunicación y servicio al cliente, siendo capaz de aplicar los programas de calidad en el servicio y medir la satisfacción del cliente
<i>Facturación electrónica</i>	Caracterizar y delimitar la normativa vinculada a procesos de facturación electrónica o e-factura, los formatos, así como las aplicaciones utilizadas para su ejecución
<i>Fidelización de clientes</i>	Comprender la importancia de la retención de clientes en cualquier empresa y los beneficios que aporta contar con clientes leales- Conocer diferentes estrategias para atraer, retener y recuperar clientes.
<i>Fundamentos del plan de marketing en internet</i>	Identificar los elementos de un plan de marketing en internet y del diseño de una web comercial efectiva
<i>Fundamentos para la creación de tiendas virtuales y</i>	Identificar los aspectos básicos relativos a las principales prestaciones de

<i>desarrollo de la actividad comercial online</i>	internet relacionadas con la actividad empresarial y comercial en red y puesta en marcha de una tienda virtual
<i>Generación de modelos de negocio</i>	Conocer las habilidades, destrezas, capacidades y conocimientos que deben tener los emprendedores
<i>Gestión de comunidades virtuales</i>	Adquirir los conocimientos necesarios para desempeñar las funciones propias del perfil de community manager, utilizando las redes sociales, a partir del plan de marketing digital definido
<i>Gestión de la atención al cliente/consumidor. - Actividades de venta</i>	Analizar las características de una empresa / organización para transmitir la imagen más adecuada
<i>Gestión de ventas, marketing directo y utilización de redes en la gestión comercial</i>	Aplicar técnicas de marketing directo y digital a la gestión de ventas y de relación con los clientes.
<i>Gestión del marketing 2.0.</i>	Utilizar las técnicas de marketing 2.0, y reconocer sus aplicaciones en la reputación y presencia web de las organizaciones.
<i>Habilidades comerciales</i>	Adquirir conocimientos para el desarrollo de habilidades comerciales y conocer, analizar y acercarse a los hábitos de los clientes y el proceso y las técnicas de venta para garantizar su cierre.
<i>Habilidades de comunicación con el cliente para vendedores</i>	Dominar las técnicas de comunicación necesarias para mantener una relación eficaz en el proceso de venta, manejando las técnicas comerciales que deben utilizar en el mismo
<i>Herramientas tecnológicas al servicio de la gestión comercial de clientes</i>	Planificar y gestionar actividades comerciales con clientes aplicando herramientas tecnológicas que optimicen los procesos de gestión, seguimiento y fidelización de clientes y faciliten la consecución efectiva de los objetivos comerciales definidos.
<i>Inglés profesional para actividades comerciales. - Actividades de venta</i>	Interpretar la información de un discurso oral, en lengua estándar, tanto en vivo como retransmitido, en distintas situaciones-tipo de relación con un cliente/consumidor
<i>La comunicación con storytelling</i>	Introducir el storytelling como herramienta de comunicación mediante el análisis de su proceso de creación y el uso de diferentes herramientas para la mejora y búsqueda de éxito
<i>Marketing básico en medios sociales</i>	Aplicar técnicas básicas para la creación de contenidos, conversación y escucha en los medios sociales de las nuevas comunidades virtuales, así como medición de la actividad
<i>Marketing de contenidos: posicionamiento de marca</i>	Analizar el marketing de contenidos actual, la elaboración de un plan y

	las estrategias de posicionamiento más eficaces en la red.
<i>Marketing online: Diseño y promoción de sitios web</i>	Realizar las operaciones básicas de diseño y promoción de sitios web teniendo en cuenta el comportamiento del cliente online, la navegabilidad y las técnicas de publicidad online, a partir del marketing online.
<i>Marketing y reputación online: comunidades virtuales</i>	Adquirir los conocimientos necesarios para desempeñar las funciones propias del perfil de Community Manager, desarrollar un plan de marketing online en su totalidad, así como llevar a cabo las actuaciones necesarias para la gestión de reputación online de la empresa y mejorar su posicionamiento web
<i>Marketing-Mix básico en Internet y gestión online de clientes</i>	Adquirir los conocimientos necesarios sobre comercio electrónico y marketing en internet y determinar todos los elementos a tener en cuenta para gestionar de forma autónoma y responsable una empresa. Orientado a administrativos y técnico comerciales
<i>Operaciones auxiliares de almacenaje. - Actividades auxiliares de almacén -</i>	Diferenciar las funciones y características de distintos tipos de almacén, sus zonas y equipo de trabajo, en empresas/organizaciones tanto industriales como comerciales y de servicios
<i>Operaciones auxiliares en el punto de venta. - Actividades auxiliares de comercio -</i>	Diferenciar los sistemas y zonas habituales de distribución y organización de productos en distintos tipos de superficies comercial.
<i>Posicionamiento en la web para el emprendimiento</i>	Aplicar técnicas de posicionamiento de páginas web a la hora de emprender un negocio, tanto las correspondientes al posicionamiento natural o SEO, como la creación de campañas de publicidad online (SEM)
<i>Redes sociales y marketing 2.0.</i>	Diferenciar las características del entorno 2.0, la nueva comunicación online y el impacto de las redes sociales y todas las posibilidades que nos ofrecen para proyectar la imagen/marca a través de la web social.
<i>Social media marketing y gestión de la reputación online</i>	Caracterizar el nuevo contexto empresarial surgido con las redes sociales y el cambio cultural que supone, aprendiendo a adaptar las estrategias empresariales a las nuevas necesidades de consumo, de comunicación y de generación de oportunidades de negocio a través de las redes sociales y las nuevas tecnologías
<i>Técnicas de información y atención al cliente/consumidor</i>	Aplicar técnicas de comunicación en situaciones de atención / asesoramiento al cliente
<i>Técnicas de negociación</i>	Identificar los conocimientos fundamentales para ser un buen negociador

<i>Técnicas de venta</i>	Facilitar a personas que estén interesadas en desarrollar su carrera profesional en el área comercial los conocimientos, destrezas y actitudes requeridos para poder desempeñar las tareas propias del profesional de ventas
<i>Tienda virtual: Prestashop</i>	Crear y mantener una tienda virtual basada en el sistema Open Source PrestaShop 1.7, incluyendo su personalización, así como su implementación para atraer nuevos clientes, realizando promociones gratuitas y de pago del comercio
<i>Venta de productos a través de medios interactivos o digitales: documentación</i>	Identificar y aplicar procedimientos para la emisión y gestión de la documentación comercial relacionada con las actividades de comercio electrónico
<i>Venta online</i>	Adoptar criterios comerciales en el diseño de páginas en internet para la comercialización aplicando las técnicas de venta adecuadas, así como aplicar procedimientos de seguimiento y atención al cliente siguiendo criterios y procedimientos establecidos en las situaciones comerciales online
<i>Venta online en la empresa: RRSS y herramientas de comunicación</i>	Conocer las diferentes herramientas que en la actualidad permiten interaccionar digitalmente desde un punto de vista social (Redes Sociales – RRSS), aplicando los conocimientos adquiridos a la venta de productos a través de estos medios digitales, reforzando el negocio del e-Commerce y convirtiéndose en pequeño “influencer”, embajador y comercial digital de la marca que representa.
<i>Atención al cliente en el proceso comercial. - Actividades de gestión administrativa -</i>	Aplicar las técnicas de comunicación comercial en las operaciones de compraventa, a través de los diferentes canales de comercialización, atendiendo a criterios de calidad de servicio de atención al cliente
<i>Atención al cliente en el proceso comercial. - Actividades Administrativas en la relación con el cliente</i>	Aplicar las técnicas de comunicación comercial en las operaciones de compraventa, a través de los diferentes canales de comercialización, atendiendo a criterios de calidad de servicio de atención al cliente
<i>Comercio electrónico</i>	Adquirir conocimientos sobre los fundamentos, procedimientos y herramientas disponibles en internet para el marketing y la comercialización electrónica dentro del marco legal y conforme a los medios de pago más utilizados.
<i>Crea tu tienda online</i>	Adquirir habilidades para abrir y gestionar una tienda en internet con el programa de código libre PrestaShop, así como de colocar sus

categorias, productos, precios, imágenes, y establecer los transportistas y formas de envío y establecer los modos y pasarelas de pago

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

<i>Alfabetización informática: Informática e Internet</i>	Obtener y procesar información en un ordenador, utilizando las funciones básicas de las aplicaciones informáticas de oficina y de los servicios y protocolos propios de una red Intranet/Internet: world wide web, correo electrónico, foros de discusión y charlas.
<i>Comunicación en lengua castellana - N2.</i>	Comprender producciones orales y escritas, poder expresarse e interactuar adecuadamente en diferentes contextos sociales y culturales, así como utilizar el lenguaje en la construcción del conocimiento, la comprensión de la realidad y la autorregulación del pensamiento, las emociones y la conducta.
<i>Comunicación en lengua castellana - N3.</i>	Comprender, analizar, sintetizar y valorar diferentes tipos de producciones orales y escritas de carácter científico, técnico y sociocultural; poder expresarse e interactuar de forma adecuada en los diferentes ámbitos sociales, así como utilizar el lenguaje en la construcción del conocimiento, la comprensión y análisis de la realidad y la autorregulación del pensamiento, las emociones y la conducta de carácter social, cultural, técnico o científico
<i>Fomento y promoción del trabajo autónomo</i>	Fomentar y potenciar actitudes y valores emprendedores y facilitar la adquisición de conocimientos básicos y estrategias favorables al emprendimiento
<i>Inserción laboral sensibilización medioambiental y en la igualdad de género</i>	Potenciar en el alumno la responsabilidad medioambiental en el ejercicio de su actividad profesional
<i>Sensibilización ambiental</i>	Introducir al alumno en el conocimiento de los principales problemas medioambientales, tanto a nivel general, como en el ámbito laboral, y su aplicación a la especialidad profesional a través del desarrollo de buenas prácticas medioambientales
<i>Sensibilización en la igualdad de oportunidades</i>	Conocer qué es la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres para poder contribuir al desarrollo de la sociedad, a través del acceso en condiciones de igualdad al mercado laboral

## HABILIDADES

<i>Gestión de conflictos</i>	Analizar diversas líneas y procedimientos para conocer y gestionar adecuadamente los conflictos.
<i>El conflicto en Mediación: tipología y su resolución adecuada</i>	Capacitar a los alumnos para el ejercicio profesional de la mediación. Adquirir los conocimientos necesarios sobre los conflictos en general, lo positivo y negativo de los mismos, a fin de aprender a gestionarlos.
<i>Coaching empresarial, creativo y gestión de equipos</i>	Conocer qué es coaching y sus conceptos básicos aplicados al ámbito empresarial y a la gestión de equipos
<i>Cómo reducir el estrés laboral</i>	Aprender los conceptos básicos en torno al estrés
<i>Gestión de Recursos Humanos</i>	Adquirir los conocimientos necesarios para desarrollar las actividades relacionadas con la gestión y planificación de los recursos humanos de una empresa.
<i>La Inteligencia Emocional y su trascendencia en la organización empresarial</i>	Adquirir una buena base en inteligencia emocional y conocer la importancia de su aplicación en el ámbito laboral.
<i>PNL para empresas. Programación Neurolingüística</i>	Comprender cómo las personas construyen su realidad y cuáles son los mecanismos de pensamiento que condicionan los comportamientos
<i>Coaching</i>	Aplicar el coaching para conseguir el desarrollo tanto a nivel personal como profesional
<i>Actitudes, emociones y respuesta automática en el ámbito laboral</i>	Analizar el impacto de la respuesta automática dentro del ámbito laboral y la importancia de la inteligencia emocional como habilidad fundamental para su gestión y mejora
<i>Automotivación</i>	Mejorar el conocimiento propio mediante los mecanismos y las técnicas de automotivación. Conocer el concepto de motivación y los elementos que intervienen en ella.
<i>Coaching organizacional</i>	Explicar la orientación de las organizaciones hacia el coaching en la adquisición del rol de líder coach, la implantación de herramientas y el establecimiento de beneficios

<i>Comunicación efectiva</i>	Desarrollar las habilidades y estrategias necesarias para lograr una mayor eficacia durante los procesos de comunicación.
<i>Comunicación interpersonal</i>	Mejorar la comunicación interpersonal para conocerse mejor a sí mismo y disfrutar de relaciones más plenas con los demás.
<i>Control del estrés</i>	Analizar los conceptos básicos del estrés para una adecuada comprensión, los ámbitos de aparición, además de los métodos y estrategias para su necesaria gestión.
<i>Creatividad</i>	Desarrollar la creatividad a través del autoconocimiento y del entrenamiento en métodos y técnicas para la generación, evaluación y selección de ideas.
<i>Creación de equipos eficaces y eficientes</i>	Aplicar los parámetros necesarios para la creación de equipos y el desarrollo de habilidades y competencias básicas para lograr la eficiencia y la eficacia a través de distintas herramientas
<i>Desarrollo de equipos</i>	Emplear las estrategias, métodos y habilidades necesarias para lograr el desarrollo de un equipo eficaz y de alto rendimiento
<i>Gestión de uno mismo</i>	Auto gestionarse de forma efectiva para el logro de metas y el buen manejo de la toma de decisiones, que permitan enfrentarse adecuadamente a la resolución de problemas, tanto en el ámbito personal como profesional
<i>Gestión del cambio</i>	Exponer los principales conceptos, etapas y procesos integrados dentro de la gestión del cambio
<i>El liderazgo y los paradigmas organizacionales</i>	Explicar los aspectos relacionados con el liderazgo dentro de la organización, así como los principales paradigmas implantados y las tendencias actuales
<i>El papel del líder en la planificación estratégica y táctica</i>	Analizar el papel del líder en la planificación estratégica como proceso y en la utilización de las herramientas necesarias en beneficio del mismo
<i>El proceso de cambio</i>	Introducir el proceso de cambio mediante el análisis de sus fases y la utilización de modelos y herramientas efectivas para la mejora y el crecimiento tanto personal como profesional.
<i>Habilidades directivas y gestión de equipos</i>	Adquirir conocimientos y habilidades en cuanto a las funciones y competencias directivas y la gestión de equipos de trabajo



<i>Liderazgo</i>	Conocer de manera detallada los conceptos, características y estilos de liderazgo, así como las estrategias y habilidades para el desarrollo efectivo de su acción
<i>Mindfulness</i>	Desarrollar los conocimientos necesarios, así como las estrategias, técnicas y beneficios de la práctica del Mindfulness.
<i>Motivación de personas</i>	Desarrollar las habilidades y destrezas que permiten el desarrollo de la motivación y la automotivación, aplicando los mecanismos que influyen e intervienen en cada uno de los procesos
<i>Fundamentos de web 2.0 y redes sociales.</i>	Adquirir conocimientos sobre el concepto de web 2.0. así como otros términos asociados a este y reconocer las aplicaciones que pueden darse en la empresa
<i>Compromiso e integración</i>	Analizar el compromiso y la integración, su relación y aspectos clave, así como las estrategias de liderazgo para la superación de posibles dificultades.
<i>Comunicación digital en redes sociales</i>	Analizar la comunicación digital, los diferentes entornos existentes y su repercusión, así como la prevención de riesgos por el mal uso de las redes sociales.
<i>La Programación Neurolingüística aplicada al liderazgo</i>	Justificar el papel de la programación neurolingüística para comprender los sistemas representacionales, así como las técnicas más relevantes para el desarrollo y mejora del liderazgo

## HOSTELERÍA Y TURISMO

<b>¡Nuevo!</b> <i>Sensibilización en la prevención y reducción del desperdicio (10 horas)</i>	Conocer los requisitos generales de la nueva Ley de prevención de las pérdidas y el desperdicio alimentario, aprender y tomar mayor conciencia.
<b>¡Nuevo!</b> <i>Cómo elaborar el plan de prevención de pérdidas y desperdicio alimentario (20 horas)</i>	Es necesario conocer la situación de la normativa actual y ofrecer herramientas para gestionar los residuos alimentarios disminuyendo las pérdidas económicas y alimentarias.
<i>Manipulador de alimentos</i>	Este módulo formativo tiene como objetivo general que a su finalización el alumno haya adquirido los conocimientos, destrezas y actitudes necesarias para aplicar en su puesto de trabajo un correcto

	comportamiento y las técnicas adecuadas de higiene y sanidad alimentaria en manipulación de alimentos
<i>Gestión de alérgenos</i>	Conocer las diferentes técnicas de elaboración y conservación de distintos grupos de alimentos para la prevención de alergias e intolerancias alimentarias en restauración; reconociendo e interpretando la documentación sobre alergias e intolerancias alimentarias; identificando los principales alimentos causantes de éstas y analizando y aplicando las técnicas de servicio en las distintas elaboraciones.
<i>Cocina creativa o de autor</i>	Practicar posibles variaciones en las elaboraciones culinarias, ensayando modificaciones en cuanto las técnicas, forma y corte de los géneros, alternativa de ingredientes, combinación de sabores y forma de presentación y decoración
<i>Cocina española e internacional</i>	Analizar elaboraciones culinarias describiendo sus procesos de ejecución
<i>Cocina y gastronomía 1. La cocina moderna. Operaciones preliminares. Cartas y menús</i>	Conocer la evolución de la cocina hasta nuestros días así como los principios de la cocina moderna
<i>Cocina y gastronomía 2. Quesos, entradas, canapés, sándwich y platos combinados</i>	Conocer la clasificación y variedad en torno a quesos, entradas, canapés, sándwich y platos combinados, así como las características propias de cada una de ellas
<i>Cocina y gastronomía 3. Preparación de huevos, sopas, arroces, pastas y verduras</i>	Conocer la clasificación de los huevos, sopas, potajes, arroces, pastas alimenticias, hortalizas, verduras y patatas, así como las características propias de cada una de ellas
<i>Cocina y gastronomía 4. Preparación de pescados y mariscos</i>	Conocer la clasificación de los pescados, mariscos, moluscos, crustáceos y caracoles, así como las características propias de cada una de ellas
<i>Cocina y gastronomía 5. Preparación de carnes</i>	Conocer la clasificación de las carnes de matadero, caza y despojos, así como las características propias de cada una de ellas
<i>Cocina y gastronomía 6. Gestión y dirección del departamento de cocina</i>	Conocer las funciones administrativas y organizativas del jefe de cocina, así como las responsabilidades que conlleva el puesto en torno a la organización, supervisión,
<i>Decoración y exposición de platos</i>	Diseñar y realizar decoraciones para todo tipo de elaboraciones culinarias, aplicando las técnicas gráficas y de decoración adecuadas
<i>Elaboración y acabado de platos a la vista del cliente</i>	Desarrollar el proceso de aprovisionamiento interno de equipos, géneros y demás materiales necesarios para la realización y servicio de elaboraciones culinarias a la vista del cliente

<i>Elaboraciones básicas de repostería y postres elementales</i>	poner a punto y aplicar las técnicas básicas de repostería y, en su caso, de conservación, para obtener postres elementales
<i>Facturación y cierre de actividad en Restaurante</i>	Aplicar los diferentes tipos de facturación y sistemas de cobro, analizando sus características y las ventajas e inconvenientes de cada uno
<i>Gestión de la restauración</i>	Realizar proyectos de viabilidad de implantación de un restaurante, analizando los servicios en lo relativo a su organización y planificación, así como el control de costes, teniendo en cuenta las normas de seguridad e higiene en restauración.
<i>Gestión del bar-cafetería</i>	Realizar proyectos de viabilidad sencillos de un bar-cafetería, utilizando los canales de información existentes para la constitución y puesta en marcha de pequeñas empresas, analizando sistemas de aprovisionamiento de alimentos y bebidas: desarrollando los sistemas y procesos de gestión y control necesarios para el ejercicio de la actividad de bar-cafetería.
<i>Inglés profesional para servicios de restauración. - Servicios de Restaurante -</i>	Interpretar mensajes orales sencillos en inglés, emitidos en el ámbito de la actividad de restauración
<i>Innovación en la cocina</i>	Adquirir los fundamentos básicos sobre técnicas utilizadas en la cocina molecular y la incorporación de nuevos productos utilizados en gastronomía
<i>Servicio de vinos</i>	Identificar los diferentes tipos de clientes y técnicas de venta de vinos más efectivas, y los procedimientos para interpretar y resolver necesidades de información.

## INDUSTRIAS ALIMENTARIAS

<i>Manipulación de alimentos y gestión de alérgenos</i>	Aplicar las técnicas adecuadas de higiene y sanidad alimentaria en manipulación de alimentos, para impedir su contaminación y prevenir posibles alteraciones alimentarias en aquellas especialidades de Industrias Alimentarias.
---	--

<i>Manipulación en crudo y conservación de alimentos</i>	Adquisición y/o actualización de los conocimientos necesarios para el desarrollo de las actividades de manipulación en crudo y conservación de toda clase de alimentos para su posterior elaboración
<i>Sistema APPCC y prácticas correctas de higiene</i>	Adquirir conocimientos acerca del sistema de Análisis de Peligros y Puntos de Control Crítico (APPCC) para contribuir a su implantación, control y seguimiento y ser capaz de aplicar las acciones preventivas y/o correctivas necesarias para eliminar el riesgo o reducirlo a niveles aceptables, en base a la legislación vigente y adaptándose en todo momento al sector en el que se desarrolla la actividad.

## INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES

<i>Access 2013</i>	Adquirir los conocimientos necesarios para el manejo de la interfaz de Access 2013 y los rudimentos del trabajo con Bases de datos
<i>Análítica web</i>	Utilizar herramientas de analítica web
<i>Analiza el tráfico de tu negocio con Google Analytics</i>	Conocer las características y funcionamiento básico de Google Analytics, así como su utilidad en el análisis de la información de un sitio o desarrollo web
<i>Big Data</i>	Participar en diálogos sobre competencias clave en su entorno profesional, conocer un mercado – tecnológico – en constante expansión, realizar breve inmersión en el mundo analítico actual y ser capaz de acceder a casos de éxito en distintos sectores.
<i>Ciberseguridad para usuarios (15 horas)</i>	Valorar la necesidad de la gestión de la seguridad en las organizaciones. Conocer las principales amenazas a los sistemas de información e identificar las principales herramientas de seguridad y su aplicación en cada caso.
<i>Gestión de la ciberseguridad (25 horas)</i>	Adquirir una visión conceptual de los sistemas de seguridad tecnológica y nociones básicas en materia de ciberseguridad.
<i>Ciberseguridad (50 horas)</i>	Adquirir un conocimiento básico de los riesgos y las técnicas y protocolos de ciberseguridad a aplicar en una organización.
<i>Cloud computing</i>	Implantar un proyecto de Cloud Computing
<i>Competencias digitales avanzadas</i>	Adquirir las competencias digitales avanzadas que permitan "aprovechar la riqueza de las nuevas posibilidades asociadas a las tecnologías

	digitales" de acuerdo con Recomendación 2006/962/CE, del Parlamento Europeo y del Consejo, sobre las competencias clave para el aprendizaje permanente
<i>Competencias digitales básicas</i>	Adquirir las competencias digitales básicas que permitan "aprovechar la riqueza de las nuevas posibilidades asociadas a las tecnologías digitales", de acuerdo con la Recomendación 2006/962/CE del Parlamento Europeo y del Consejo sobre las competencias clave para el aprendizaje.
<i>Comunicación digital y networking en internet</i>	Utilizar las herramientas digitales en el ámbito profesional
<i>Creación, programación y diseño de páginas web dinámicas</i>	Diseñar y crear páginas web dinámicas
<i>Data mining business intelligence</i>	Aplicar técnicas de la minería de datos en la toma de decisiones estratégicas y operativas.
<i>Data mining: principios y aplicaciones</i>	Descubrir las bases de datos de soporte a la decisión y toda la problemática asociada tanto a su construcción y desarrollo como a la extracción de conocimiento de las mismas y enfrentarse a un proyecto de Data Mining con los conocimientos suficientes pudiendo abordar cualquiera de sus fases de desarrollo finalidad la descripción precisa del proceso de KDD
<i>Data warehouse business intelligence</i>	Diseñar una base de datos central orientada al análisis y divulgación de datos a través del datamining.
<i>Desarrollo de aplicaciones con Java</i>	Diseñar e implementar arquitecturas JAVA
<i>Desarrollo de aplicaciones móviles con android</i>	Adquirir los conocimientos fundamentales para el desarrollo de aplicaciones móviles mediante Android Studio
<i>Desarrollo de componentes web Java EE 5</i>	Desarrollar aplicaciones web partiendo de la especificación Java
<i>Excel 2013</i>	Adquirir conocimientos y habilidades desde un nivel básico, sobre el uso y manejo de las hojas de cálculo
<i>Excel 2016</i>	Conocer las características fundamentales del programa Microsoft Excel
<i>Excel 365</i>	Identificar las características fundamentales del programa Microsoft Excel
<i>Excel Avanzado 2013</i>	El objetivo de este curso es aprender a manejar Excel 2013 a un nivel más avanzado.
<i>Excel Avanzado 2016</i>	El objetivo de este curso es aprender a manejar Excel 2016 a un nivel más avanzado del habitual.

<i>Excel básico</i>	Adquirir conocimientos y habilidades desde un nivel básico, sobre el uso y manejo de las hojas de cálculo
<i>Fundamentos Excel.</i>	Adquirir los conocimientos necesarios para trabajar con las operaciones básicas y funciones habituales de las hojas de cálculo Excel contenidas en la aplicación Microsoft office.
<i>Excel avanzado.</i>	El objetivo de este curso es el conocimiento del manejo de Excel a un nivel más avanzado del habitual.
<i>Experto web y multimedia para e-commerce II</i>	Adquirir las competencias y habilidades necesarias para manejar el lenguaje de programación para el diseño, desarrollo y administración de páginas web y aplicaciones multimedia.
<i>Gestión de contenidos digitales</i>	Gestionar contenidos digitales. Conocer fundamentos básicos de la planificación y gestión de contenidos digitales en un ámbito puramente empresarial.
<i>Gestión de la seguridad informática en la empresa</i>	Gestionar la seguridad informática en la empresa y tipología, con el fin de definir las maniobras oportunas para que las organizaciones puedan gestionar adecuadamente la seguridad de sus activos
<i>Google Drive. Trabajando en la nube 17.01</i>	Descubrir una nueva y potente herramienta alojada en Internet, para utilizarla en la creación, edición y gestión de documentos de texto, hojas de cálculo, formularios, presentaciones, imágenes, etc.
<i>Google y sus aplicaciones</i>	Manejar las aplicaciones básicas que proporciona Google
<i>HTML 5 y CSS 3</i>	Adquirir los conocimientos sobre las ventajas comparativas que aportan los estándar HTML5 y CSS3 para la simplificación de la construcción de páginas web, en especial en las nuevas capacidades que aportan sobre contenidos dinámicos y multimedia
<i>¡Nuevo! Inteligencia artificial aplicada a la empresa (250 horas)</i>	Adquirir conocimientos sobre las tecnologías asociadas a la empresa, así como su uso.
<i>¡Nuevo! Inteligencia artificial aplicada a la empresa (200 horas)</i>	Aplicar la IA para aumentar la eficiencia en el marketing digital, automatización de tareas y la tecnología.
<i>¡Nuevo! Especialistas en Inteligencia Artificial para desarrolladores (200 horas)</i>	Conocer las principales técnicas, dominios, conceptos y principios.
<i>¡Nuevo! Introducción al Big Data e Inteligencia Artificial</i>	Conocer las principales características del procesamiento masivo de datos.

<i>¡Nuevo! ChatGpt e Inteligencia artificial</i>	Aplicar el uso del ChatGPT y la Inteligencia Artificial a los distintos sectores productivos optimizando su rendimiento y teniendo en cuenta las consideraciones éticas pertinentes.
<i>¡Nuevo! Curso de Inteligencia Emocional</i>	Conocer la inteligencia artificial y sus aplicaciones. (Touring, redes neuronales y sistemas expertos).
<i>¡Nuevo! Introducción a la inteligencia artificial aplicada al marketing</i>	Identificar las últimas tendencias y competencias en materia de IA para su aplicación en marketing digital.
<i>¡Nuevo! Inteligencia Artificial: ChatGpt práctico para empresas</i>	Proporciona a los participantes una comprensión completa sobre la tecnología Chatgpt y sus capacidades.
<i>Internet seguro</i>	Manejar servicios y programas para trabajar de forma segura en la red
<i>Introducción a la tecnología de impresión en 3D</i>	Adquirir conocimientos básicos sobre tecnologías y técnicas de impresión 3D e identificar los componentes básicos y sus distintas funcionalidades y las características básicas de funcionamiento del software de diseño de modelado de 3D
<i>Java</i>	Introducir la programación básica del lenguaje Java como herramienta de generación de aplicaciones de comunicaciones.
<i>Microsoft Power BI</i>	Conocer la importancia de los datos en las organizaciones. Conocer el proceso de recolección, acceso, informe y análisis de datos. Usar Power BI para acceder a los datos, manipularlos y visualizarlos.
<i>MS Office: Forms - Uso y manejo</i>	Crear y editar formularios de forma simultánea y analizar encuestas desde el navegador.
<i>MS Office: OneDrive - Uso y manejo</i>	Aprender a configurar y utilizar OneDrive y su sincronizador.
<i>PowerPoint 2013</i>	Adquirir los conocimientos necesarios para el manejo de la interfaz de PowerPoint 2013 y los rudimentos del trabajo con presentaciones
<i>Programación de páginas web Javascript y PHP. IFCT091PO</i>	Desarrollar aplicaciones web de comercio electrónico
<i>Seguridad informática para PYMES</i>	Identificar los principales aspectos de la seguridad informática, para planificar y aplicar las medidas necesarias al respecto
<i>Wordpress. Cómo elaborar páginas web para pequeñas y medianas empresas</i>	Conocer los gestores de contenidos y, especialmente, WordPress para poder crear o adaptar la web de su pequeña y mediana empresa.
<i>Wordpress</i>	Conocer la herramienta WordPress para la creación de blogs, crear una cuenta y utilizar herramientas que ayuden a convertir nuestro WordPress en un website mucho más completo y útil

## MEDIO AMBIENTE

<i>Experto en gestión medioambiental</i>	Adquirir y/o actualizar conocimientos relacionados con la más avanzada gestión de los aspectos ambientales relacionados con el ámbito empresarial.
<i>Gestión Ambiental en la Empresa</i>	Proporcionar los conocimientos y las herramientas necesarias para la práctica de la gestión ambiental en empresas de diferentes sectores.
<i>Gestión Ambiental y Desarrollo Sostenible</i>	Proporcionar a los alumnos los conocimientos, teóricos y prácticos, que exige la Gestión Ambiental y el Desarrollo Sostenible.

## SEGURIDAD

<i>Primeros auxilios</i>	Conocer el concepto de primeros auxilios y como aplicarlo.
<i>Actuación ante situaciones de emergencia</i>	Adquirir conocimientos básicos sobre primeros auxilios Reconocer los sistemas y mecanismos contra incendios. Identificar la actuación relacionada con el plan de emergencia y los procesos de evacuación
<i>Prevención de Riesgos Laborales Básico 30-50 horas - contenido online (todas las especialidades)</i>	Adquirir los conocimientos teóricos básicos para saber trabajar con seguridad y tomar conciencia de la importancia de incorporar hábitos seguros en su lugar de trabajo.
<i>Riesgos específicos y medidas preventivas en limpieza</i>	Adquisición de los conocimientos específicos en prevención de riesgos laborales del oficio de limpieza para tratar de identificar los principales riesgos que se pueden dar y, de esta manera, aplicar las medidas preventivas oportunas.</p>
<i>Prevención de riesgos laborales: Ergonomía</i>	Analizar los factores de riesgo para evitar las lesiones de espalda, para la prevención de lesiones músculo-esqueléticas derivadas de posturas estáticas y movimientos incorrectos, movimientos repetitivos o sobrecargas musculares.
<i>Medidas de emergencia y primeros auxilios</i>	Actuar convenientemente en caso de emergencia y primeros auxilios gestionando las intervenciones al efecto



<p><i>Prevención de riesgos laborales y protocolo de actuación en caso de atraco (25 horas)</i></p>	<p>El presente curso pretende ser una guía práctica para el trabajador, necesaria para el desarrollo de su actividad en condiciones de seguridad y salud. En él se han querido contemplar aspectos relevantes dentro de la prevención de riesgos laborales, así como medidas de prevención y protección a adoptar por parte del trabajador que permitan el desarrollo de su actividad en las condiciones más apropiadas, conforme a lo establecido en la Ley 31/95 de Prevención de Riesgos Laborales. Además, se quiere profundizar en un riesgo específico para muchos sectores, como es el de atraco por la fuerza.</p>
---	--

## SERVICIOS CULTURALES Y A LA COMUNIDAD

<p><i>Acreditación docente para Teleformación: Formador ONLINE</i></p>	<p>Adquirir los conocimientos necesarios para impartir formación en la modalidad online.</p>
<p><i>Actuaciones frente al acoso sexual</i></p>	<p>Identificar las situaciones de acoso sexual y desarrollar actuaciones para prevenirlas</p>
<p><i>Formación transversal sobre la sensibilización en situaciones laborales, sexuales y por razón de sexo en la empresa</i></p>	<p>Reconocer la importancia que tienen en la actualidad los riesgos psicosociales en el ámbito de la seguridad y salud laboral, los factores de riesgos, riesgos y daños, así como las consecuencias para el trabajador.</p>
<p><i>Animación social de personas dependientes en instituciones. SSCS0208 - Atención sociosanitaria a personas dependientes en instituciones sociales</i></p>	<p>Adquirir los conocimientos necesarios para desarrollar las actividades relacionadas con la animación social para las personas dependientes en institución; así como aplicar técnicas y estrategias de apoyo y desarrollo de habilidades de relación social adaptadas a los usuarios institucionalizados.</p>
<p><i>Autoconocimiento y responsabilidad</i></p>	<p>Analizar los aspectos básicos del autoconocimiento como necesidad, así como las principales medidas y estrategias para la gestión, mejora y desarrollo de la responsabilidad en las organizaciones.</p>
<p><i>Calidad de la formación</i></p>	<p>Concienciar a la comunidad educativa sobre la importancia de la calidad en la formación</p>
<p><i>Ciberacoso Escolar</i></p>	<p>Identificar los elementos que existen en el ciberacoso en los centros educativos y conocer cuál es la mejor manera de intervenir, tanto a nivel</p>

	preventivo como de actuación
<i>Coronavirus COVID-19</i>	Conocer los aspectos más relevantes del Virus Covid-19
<i>Creatividad para docentes</i>	Desarrollar la capacidad creativa del alumnado, habilitando procedimientos creativos en las actividades del aula
<i>Gestión de conflictos</i>	Analizar diversas líneas y procedimientos para conocer y gestionar adecuadamente los conflictos
<i>Habilidades de inteligencia social</i>	Analizar los conceptos y aspectos básicos para el desarrollo de la inteligencia social, así como la puesta en práctica de las habilidades sociales
<i>Inteligencia emocional</i>	Analizar los principales conceptos y estrategias para el logro de una adecuada regulación, emocional, así como el reconocimiento de sus beneficios.
<i>Inteligencia intrapersonal</i>	Analizar la inteligencia intrapersonal, su importancia y sus beneficios a través de diferentes habilidades y herramientas enfocadas en su desarrollo
<i>Teleasistencia</i>	Aplicar las nuevas tendencias en innovación tecnológica y organizativa en la atención a personas con dependencia
<i>Teleformación para docentes</i>	Conocer las bases, características, fundamentos y evolución de la formación e-Learning necesarios para paliar y solventar las necesidades formativas detectadas. Diseñar actividades adecuadas a las acciones formativas en modalidad e-Learning.

## PEDAGOGÍA Y DOCENCIA

<i>Enseñanza creativa con Redes Sociales</i>	Conocer las necesidades de mejora y actualización de la competencia digital docente.
<i>Gamificación - contenido online</i>	Crear y aplicar dinámicas de juego.

## AGRARIA

<i>Aplicación de la normativa de seguridad y de protección</i>	Aplicar normas de prevención de riesgos laborales y de protección
--	---

<i>medioambiental en el manejo y mantenimiento de los equipos para efectuar cuidados</i>	medioambiental establecidas en el manejo y mantenimiento de los equipos para efectuar cuidados culturales.
--	--

## MECÁNICA

<i>Fundamentos de robótica</i>	Aplicar la robótica a los procesos industriales. Conocer la robótica en general e identificar el ámbito industrial
--------------------------------	--

## IDIOMAS

<i>Francés A1</i>	Comprender el sentido general, los puntos principales e información de textos orales, bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos.
<i>Francés A2</i>	Comprender el sentido general, los puntos principales e información de textos orales, bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos.
<i>Francés B1</i>	Sacarle partido a un repertorio amplio pero sencillo de vocabulario, estructuras y fórmulas aprendidas.
<i>Inglés A1</i>	Conseguir un nivel elemental de comprensión auditiva y lectora, de expresión e interacción oral y de escritura que permita al alumnado intercambios comunicativos muy simples y controlados sobre temas familiares y habituales destinados a satisfacer necesidades de tipo inmediato, con hablantes que se esfuerzan en hacerse entender.
<i>Inglés A1.1</i>	Conseguir un nivel elemental de comprensión auditiva y lectora, de expresión e interacción oral y de escritura que permita al alumnado intercambios comunicativos muy simples y controlados sobre temas familiares y habituales destinados a satisfacer necesidades de tipo inmediato
<i>Inglés A1.2</i>	Conseguir un nivel elemental de comprensión auditiva y lectora, de expresión e interacción oral y de escritura que permita al alumnado

	intercambios comunicativos muy simples y controlados sobre temas familiares y habituales destinados a satisfacer necesidades de tipo inmediato, con hablantes que se esfuerzan en hacerse entender
<i>Inglés A2</i>	Capacitar al alumnado para utilizar el idioma de forma sencilla pero adecuada y eficaz, siendo capaz de comprender, expresarse e interactuar, tanto en forma hablada como escrita, en situaciones cotidianas, que requieran comprender y producir textos breves, en diversos registros y en lengua estándar, que versen sobre aspectos básicos concretos de temas generales y que contengan expresiones, estructuras y léxico de uso frecuente
<i>Inglés A2.1</i>	Capacitar al alumnado para utilizar el idioma de forma sencilla pero adecuada y eficaz, siendo capaz de comprender, expresarse e interactuar, tanto en forma hablada como escrita, en situaciones cotidianas, que requieran comprender y producir textos breves, en diversos registros y en lengua estándar, que versen sobre aspectos básicos concretos de temas generales y que contengan expresiones, estructuras y léxico de uso frecuente
<i>Inglés A2.2</i>	Capacitar al alumnado para utilizar el idioma de forma sencilla pero adecuada y eficaz, siendo capaz de comprender, expresarse e interactuar, tanto en forma hablada como escrita, en situaciones cotidianas, que requieran comprender y producir textos breves, en diversos registros y en lengua estándar, que versen sobre aspectos básicos concretos de temas generales y que contengan expresiones, estructuras y léxico de uso frecuente
<i>Inglés B1</i>	Utilizar el idioma con cierta seguridad y flexibilidad, receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, así como para mediar entre hablantes de distintas lenguas, en situaciones cotidianas y menos corrientes que requieran comprender y producir textos en una variedad de lengua estándar, con estructuras habituales y un repertorio léxico común no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, cotidianos o de interés personal
<i>Inglés B1.1</i>	Utilizar el idioma con cierta seguridad y flexibilidad, receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, así como para mediar entre hablantes de distintas lenguas, en situaciones cotidianas y

	menos corrientes que requieran comprender y producir textos en una variedad de lengua estándar, con estructuras habituales y un repertorio léxico común no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, cotidianos o de interés personal.
<i>Inglés B1.2</i>	Utilizar el idioma con cierta seguridad y flexibilidad, receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, así como para mediar entre hablantes de distintas lenguas, en situaciones cotidianas y menos corrientes que requieran comprender y producir textos en una variedad de lengua estándar, con estructuras habituales y un repertorio léxico común no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, cotidianos o de interés personal
<i>Inglés B2</i>	Capacitar al alumnado para utilizar el idioma con soltura y eficacia en situaciones habituales y más específicas que requieran comprender, producir y tratar textos orales y escritos, conceptual y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar, con un repertorio léxico amplio aunque no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, actuales o propios del campo de especialización del hablante.
<i>Inglés B2.1</i>	Capacitar al alumnado para utilizar el idioma con soltura y eficacia en situaciones habituales y más específicas que requieran comprender, producir y tratar textos orales y escritos, conceptual y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar, con un repertorio léxico amplio aunque no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, actuales o propios del campo de especialización del hablante.
<i>Inglés B2.2</i>	Capacitar al alumnado para utilizar el idioma con soltura y eficacia en situaciones habituales y más específicas que requieran comprender, producir y tratar textos orales y escritos, conceptual y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar, con un repertorio léxico amplio aunque no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, actuales o propios del campo de especialización del hablante.
<i>Inglés C1</i>	Capacitar al alumnado para utilizar el idioma con flexibilidad, eficacia y precisión para participar en todo tipo de situaciones, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, que requieran comprender, producir y procesar textos orales y escritos extensos y complejos, en diversas variedades estándar de la lengua, con un repertorio léxico

	amplio, y que versen sobre temas tanto abstractos como concretos, incluso aquellos con los que el hablante no esté familiarizado.
<i>Inglés C1.1</i>	Capacitar al alumnado para utilizar el idioma con flexibilidad, eficacia y precisión para participar en todo tipo de situaciones, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, que requieran comprender, producir y procesar textos orales y escritos extensos y complejos, en diversas variedades estándar de la lengua, con un repertorio léxico amplio, y que versen sobre temas tanto abstractos como concretos, incluso aquellos con los que el hablante no esté familiarizado.
<i>Inglés C1.2</i>	Capacitar al alumnado para utilizar el idioma con flexibilidad, eficacia y precisión para participar en todo tipo de situaciones, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, que requieran comprender, producir y procesar textos orales y escritos extensos y complejos, en diversas variedades estándar de la lengua, con un repertorio léxico amplio, y que versen sobre temas tanto abstractos como concretos, incluso aquellos con los que el hablante no esté familiarizado.
<i>ALEMÁN</i>	Disponibles todos los niveles
<i>ITALIANO</i>	Disponibles todos los niveles

*Si necesita un curso que no encuentra en nuestro catálogo, pídanoslo.*